

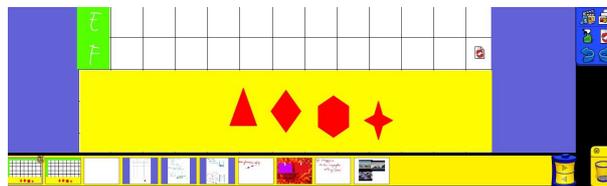
## Le Navigateur de pages

Un peu à la manière de MS Powerpoint, il est possible de réorganiser les pages d'un paperboard, d'en supprimer, d'en ajouter, de les dupliquer,...

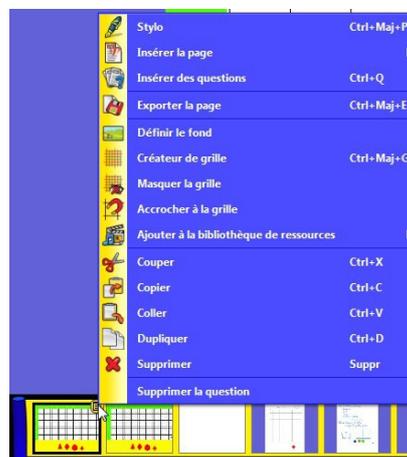
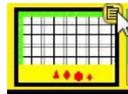
Pour cela, l'outil privilégié est le Navigateur de pages. Pour y accéder, il suffit de cliquer sur son icône dans la barre d'outils latérale.



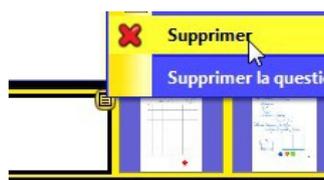
Le « chemin de fer » de votre paperboard apparaît dans la zone inférieure.



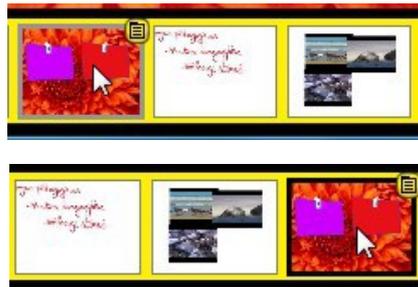
La page sélectionnée est bordée de noir. Elle comporte aussi une icône dans sa partie supérieure droite qui permet d'accéder à des menus spécifiques.



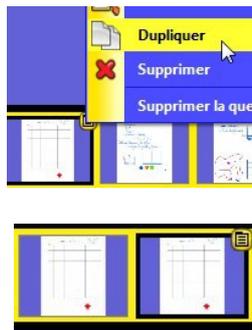
Par exemple, suppression d'une page blanche.



On peut aussi réorganiser les pages du paperboard par simple glisser / déposer.



Si votre page correspond à une « matrice » (une page pré-remplie qui attend les éléments complémentaires), celle-ci peut être dupliquée.



Enfin, il est possible à tout moment d'ajouter des pages.

